

Zarządzenie nr 0050 M.2019

Wójta Gminy Pilchowice

z dnia 10.01.2019r.

**w sprawie:** ogłoszenia dodatkowego naboru oraz wprowadzenia Regulaminu dodatkowego naboru po zakończeniu realizacji projektu pn.: „Z komputerem na Ty – przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Pilchowice” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Oś Priorytetowa 8: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) oraz umowy o dofinansowanie nr POIG.08.03.00-24-613/13 zawartej w dniu 24.06.2014 r. pomiędzy Gminą Pilchowice a Władzą Wdrażającą Programy Europejskie

**zarządza się, co następuje:**

#### § 1

Ogłasza się III dodatkowy nabór po zakończeniu realizacji projektu pn.: „Z komputerem na Ty – przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Pilchowice”.

#### § 2

Wprowadza się Regulamin III dodatkowego naboru po zakończeniu realizacji projektu pn.: „Z komputerem na Ty – przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Pilchowice” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### § 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Pilchowice.

#### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Wójta  
Skwara  
Aleksandra Skwara  
Zastępca Wójta

PODINSPEKTOR  
Czogala  
Agnieszka Czogała

KIEROWNIK  
Biura Rozwoju Gminy  
Wynysło  
Szabłowska

RADCA PRAWNY  
Grzegorz Póda  
Kt-2621

SEKRETARZ GMINY  
Dzida  
Dagmara Dzida

**Regulamin rekrutacji po zakończeniu realizacji projektu  
pn. „Z komputerem na Ty – przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu  
w Gminie Pilchowice“**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady III dodatkowego naboru po zakończeniu realizacji projektu pn.: „Z komputerem na Ty – przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Pilchowice” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś Priorytetowa: 8. Społeczeństwo Informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie: 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - a) **Projekcie** – należy przez to rozumieć zakończony projekt pn.: „Z komputerem na Ty – przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Pilchowice”;
  - b) **Realizatorze Projektu** – należy przez to rozumieć Gminę Pilchowice;
  - c) **Beneficjencie ostatecznym** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do korzystania ze wsparcia oferowanego w ramach naboru;
  - d) **Zespole Oceniającym** – należy przez to rozumieć zespół składający się z: Z-cy Wójta, Kierownika Referatu Rozwoju Gminy oraz Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pilchowicach;
  - e) **Ubiegającym się** – należy przez to rozumieć osobę, która zadeklarowała chęć udziału w naborze poprzez złożenie odpowiedniego Formularza zgłoszeniowego, jednak nie została jeszcze zakwalifikowana do udziału w nim;
  - f) **Gospodarstwie domowym** – należy przez to rozumieć zespół osób spokrewnionych lub spowinowaconych, a także niespokrewnionych, wspólnie zamieszkujących i utrzymujących się lub osobę samotnie gospodarującą.

**INFORMACJE O NABORZE**

§ 2

1. Gmina Pilchowice ogłasza III dodatkowy nabór dotyczący zakończonego projektu pn.: „Z komputerem na Ty – przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Pilchowice”, zwany dalej „Projektem“, realizowany jest przez Gminę Pilchowice, zwaną dalej „Realizatorem Projektu“.
2. Biuro Projektu znajduje się w Urzędzie Gminy Pilchowice, w Referacie Rozwoju Gminy: ul. Damrota 6, 44-145 Pilchowice, pok. nr 13.
3. Trwałość projektu: do 30 października 2020 r.

4. Celem projektu było zapewnienie na terenie Gminy Pilchowice dostępu do szerokopasmowego Internetu dla osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym z powodu trudnej sytuacji materialnej i/lub niepełnosprawności.
5. Grupy docelowe, do których skierowany jest nabór dodatkowy:
  - a) dzieci/młodzież ucząca się z rodzin będących w trudnej sytuacji materialnej jak opisano w § 3 ust. 1 lit. a);
  - b) dzieci/młodzież z bardzo dobrymi wynikami w trudnej sytuacji materialnej jak opisano w § 3 ust. 1 lit. b);
  - c) osoby niepełnosprawne jak opisano w § 3 ust. 1 lit. c);
6. Działania w ramach naboru dodatkowego dla zakończonego projektu:
  - a) przekazanie i instalacja używanego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w jednym gospodarstwie domowym<sup>1</sup> osoby zakwalifikowanej do projektu;
  - b) dostarczenie Internetu do jednego gospodarstwa domowego;
  - c) ubezpieczenie przekazanego sprzętu komputerowego.

## OPIS GRUP DOCELOWYCH

### § 3

#### 1. Beneficjentami ostatecznymi mogą zostać:

- a) **dzieci/młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej** (do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia) z rodzin, w których kryterium dochodowe na osobę w rodzinie/gospodarstwie domowym uprawnia do uzyskania stypendium socjalnego (obecnie dochód w rodzinie nie może przekraczać kwoty 528,00 zł);
- b) **dzieci/młodzież z bardzo dobrymi wynikami w nauce** (do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia, osoby ze średnią ocen nie niższą niż 4,50 za ostatni rok szkolny (tj. 2017/2018) dla dzieci i młodzieży od 4 klasy szkoły podstawowej, natomiast w klasach 1-3 szkoły podstawowej wymagana jest ocena opisowa - bardzo dobra), z rodzin w których przeciętny miesięczny dochód na osobę ogółem w rodzinie/gospodarstwie domowym publikowany w Obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 27 marca 2018 r. w sprawie przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na 1 osobę ogółem w 2017 r. (Monitor Polski z 2018 r., poz. 328) wynosi **1 598,00 zł**.
- c) **osoby niepełnosprawne** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. 2018 poz. 511 z późn. zm.); o znacznym, bądź umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz dzieci do 16 roku życia – w tym przypadku należy posiłkować się orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydawanym przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczne, określającym stopień upośledzenia (umiarkowany, znaczny lub głęboki).

---

<sup>1</sup> Gospodarstwo domowe – zespół osób spokrewnionych lub niespokrewnionych, wspólnie zamieszkujących i gospodarujących lub osoba samotnie gospodarująca.

## WARUNKI UDZIAŁU W NABORZE

### § 4

1. Warunki uczestnictwa w naborze ustalone są oddzielnie dla Ubiegających się zaliczanych do grupy określonej w § 3 ust. 1 lit. a)-b) oraz grupy określonej w § 3 ust. 1 lit. c). Warunki te dzielą się na:
  - a) formalne stanowiące warunek konieczny uczestnictwa w naborze;
  - b) weryfikujące – stanowiące o wyznaczeniu pierwszeństwa pomiędzy poszczególnymi Ubiegającymi się o udział w naborze, także w oparciu o liczbę punktów uzyskanych w procesie weryfikacji.
2. Warunkami formalnymi są:
  - a) zamieszkanie na terenie Gminy Pilchowice w rozumieniu art. 25 Kodeksu Cywilnego;
  - b) złożenie w terminie od 15 stycznia 2019 r. do 8 lutego 2019 r. poprawnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami określonymi w § 6 ust. 12 niniejszego Regulaminu;
  - c) przynależność do jednej z grup docelowych określonych w § 3 niniejszego Regulaminu.
  - d) podpisanie umowy uczestnictwa;
  - e) podpisanie umowy użyczenia przekazanego sprzętu.
3. Warunki weryfikujące udział w naborze w przypadku grupy określonej w § 3 ust. 1 lit. a)-b) – pierwszeństwo mają osoby o najniższym dochodzie na członka rodziny/gospodarstwa domowego.
4. Warunki weryfikujące udział w naborze w przypadku grupy określonej w § 3 ust. 1 lit. c):
  - a) gospodarstwa domowe, które mają na utrzymaniu dziecko (do 18 lat) lub młodzież (do 25 lat) niepełnosprawną z orzeczoną znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, lub z orzeczeniem równoważnym – 3 punkty,
  - b) osoby dorosłe z orzeczoną znacznym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym – 2 punkty,
  - c) osoby dorosłe z orzeczoną umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym – 1 punkt.
5. Weryfikacja między Ubiegającymi się, którzy otrzymali taką samą ilość punktów w procesie oceny merytorycznej, będzie odbywała się w oparciu o kolejność zgłoszeń, czyli pierwszeństwo będzie miał Ubiegający się, który wcześniej zgłosił swój akces w naborze poprzez złożenie dokumentów wymienionych w § 6 ust. 12 niniejszego Regulaminu.
6. Jedno gospodarstwo domowe może otrzymać bezpłatnie jeden używany zestaw komputerowy.
7. W ramach jednego gospodarstwa domowego o uczestnictwo w naborze dodatkowym może ubiegać się jedna osoba, nawet jeśli więcej niż jeden członek wspólnego gospodarstwa domowego spełnia kryteria wymienione w § 3 ust. 1.
8. Gospodarstwo domowe musi znajdować się w zasięgu technicznym dostępu do Internetu.

## REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

### § 6

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w terminie od 15 stycznia 2019 r. do 8 lutego 2019 r.
2. Nabór będzie prowadzony przez Zespół Oceniający.
3. Rekrutacja odbywać się będzie w następujących etapach:
  - a) *Etap I:*

- złożenie poprawnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) wraz z załącznikami w określonym terminie naboru przez Ubiegającego się. W przypadku stwierdzenia braków przez Zespół Oceniający w przedłożonych dokumentach Gmina Pilchowice zastrzega sobie prawo do wezwania potencjalnych uczestników do złożenia uzupełnień i odrzucenia zgłoszenia w razie ich niezłożenia w wyznaczonym terminie. Każdy z Ubiegających się otrzyma potwierdzenie złożenia kompletnego Formularza zgłoszeniowego, na którym określony zostanie numer identyfikacyjny Ubiegającego się. Od momentu nadania Ubiegającemu się numer identyfikacyjny, zarówno Realizator Projektu, jak i Ubiegający się, a później Beneficjent ostateczny, będzie identyfikowany tym numerem w obrocie publicznym.

**b) Etap II:**

- weryfikacja zgłoszeń do udziału w naborze przez Zespół Oceniający pod kątem spełnienia kryteriów opisanych w § 4 ust. 3 (kryteria weryfikujące),
- utworzenie listy osób zakwalifikowanych do otrzymania sprzętu i listy rezerwowej.

**c) Etap III:**

- ogłoszenie na stronie internetowej Gminy Pilchowice osób zakwalifikowanych do otrzymania sprzętu i listy rezerwowej,
  - pisemne poinformowanie uczestników o wynikach rekrutacji,
  - podpisanie umowy.
4. Zespół Oceniający będzie posługiwał się przy weryfikacji zgłoszeń kartą oceny weryfikacyjnej po jednej dla każdego zgłoszenia. Karta ta może być później udostępniona Ubiegającemu się, którego dotyczy.
  5. Zespół Oceniający stworzy listę główną Beneficjentów ostatecznych i listę rezerwową Beneficjentów ostatecznych zgodnie z przyznaną liczbą punktów.
  6. Zespół Oceniający poinformuje o wynikach naboru wszystkich Ubiegających się. Listy osób zakwalifikowanych do otrzymania sprzętu zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Pilchowice, w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nieborowicach oraz na stronach internetowych: [www.pilchowice.pl](http://www.pilchowice.pl), [www.zkomputeremnaty.pilchowice.pl](http://www.zkomputeremnaty.pilchowice.pl).
  7. Publikując listę osób zakwalifikowanych, Realizator Projektu posłuży się nadanymi w procesie rekrutacji numerami identyfikacyjnymi Formularza zgłoszeniowego.
  8. W wyniku rekrutacji wyłoniony zostanie jeden Beneficjent ostateczny.
  9. Od decyzji Zespołu Oceniającego, odmawiającej zakwalifikowania Ubiegającego się do otrzymania sprzętu, Ubiegającemu się nie przysługuje odwołanie.
  10. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest na stronie internetowej [www.pilchowice.pl](http://www.pilchowice.pl), [www.zkomputeremnaty.pilchowice.pl](http://www.zkomputeremnaty.pilchowice.pl), w Biurze Projektu – Referat Rozwoju Gminy (Urząd Gminy Pilchowice, pok. nr 13) oraz w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nieborowicach.
  11. Zgłoszenie do projektu dokonuje pełnoletni mieszkaniec Gminy Pilchowice posiadający zdolność do czynności cywilnoprawnych. W przypadku dzieci i młodzieży do lat 18 zgłoszenia dokonuje rodzic, opiekun prawny lub opiekun faktyczny, w przypadku osób ubezwłasnowolnionych opiekun prawny lub pełnomocnik (przedkładając stosowny dokument).
  12. Należy dostarczyć następujące dokumenty rekrutacyjne:
    - a) dzieci/młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej:**
      - formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1 do Regulaminu);

- dokument potwierdzający wysokość uzyskanych dochodów, tj. zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodu netto (lub odpowiednio odcinek z renty, z Powiatowego Urzędu Pracy, oświadczenie o działalności gospodarczej).  
Wszystkie dokumenty potwierdzające wysokość dochodu należy przedstawić za miesiąc poprzedzający złożenie formularza zgłoszeniowego.
  - zaświadczenie o pobieraniu nauki wystawione przez odpowiednią placówkę oświatową.
- b) dzieci/młodzież ze szkół podstawowych i gimnazjalnych z bardzo dobrymi wynikami w nauce, z rodzin spełniających kryteria dochodowe:**
- formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1 do Regulaminu),
  - kserokopia świadectwa z roku szkolnego 2017/2018 lub zaświadczenie ze szkoły o wynikach w nauce w roku szkolnym/akademickim 2017/2018.
- c) osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym:**
- formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1 do Regulaminu),
  - kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub orzeczenia równoważnego, a w przypadku osób do 16 roku życia – dodatkowo kserokopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydawanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, określającego rodzaj niepełnosprawności.
13. Wypełnione formularze wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 12 należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Pilchowice, najpóźniej w terminie do 8 lutego 2019 r. do godziny 12.00.
  14. Wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę przyjmującą zgłoszenie (oryginał do wglądu).
  15. Podanie danych, o których mowa w ust. 12 jest dobrowolne. Odmowa ich podania skutkuje brakiem możliwości udziału w naborze dodatkowym.
  16. Złożenie formularza nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do naboru.
  17. Dla każdego uczestnika naboru będzie sporządzana indywidualna karta oceny, która stanowi załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.
  18. Osoby, które w trakcie rekrutacji przejdą pozytywną weryfikację pod względem formalnym, niemniej ze względu na wyczerpanie miejsc nie zostaną zakwalifikowane do udziału w naborze, umieszczone zostaną na liście rezerwowej.
  19. Od wyników rekrutacji nie przysługuje odwołanie.
  20. Gospodarstwo domowe, które zostanie zakwalifikowane do udziału w naborze dodatkowym, może być skreślone z listy uczestników projektu w przypadku stwierdzenia braku możliwości dostarczenia Internetu.
  21. Wszelkie oświadczenia stanowiące dowód w postępowaniu rekrutacyjnym składane są pod odpowiedzialnością karną za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającą z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego.

## ZASADY UCZESTNICTWA

### §7

1. Beneficjent ostateczny, który zostanie zakwalifikowany do otrzymania sprzętu zobowiązany jest do podpisania umowy, a po otrzymaniu sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz z dostępem do Internetu – umowy użyczenia określającej zasady przekazania i użytkowania sprzętu.

2. W ramach realizacji III naboru po zakończeniu realizacji projektu „Z komputerem na TY-przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Pilchowice” gospodarstwo domowe otrzyma na podstawie umowy użyczenia:
  - a) komputer stacjonarny wraz z drukarką laserową i oprogramowaniem (w tym oprogramowanie antywirusowe oraz program ochrony rodzicielskiej);
  - b) urządzenie UPS;
  - c) gwarancję serwisową sprzętu komputerowego;
  - d) bezpłatny dostęp do Internetu do 30 października 2020 r.
3. W przypadku zmiany warunków opisanych w § 3 ust. 1 i § 4, wygasa uczestnictwo w naborze i w tym przypadku uczestnik (gospodarstwo domowe) zobowiązany jest zwrócić otrzymany sprzęt.
4. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia uczestnika (gospodarstwa domowego) z udziału w naborze na jego miejsce zostanie przyjęte pierwsze gospodarstwo domowe z listy rezerwowej.

## **PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA OSTATECZNEGO**

### **§ 8**

1. Przedkładanie wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji naboru dodatkowego.
2. Dbanie o sprzęt komputerowy i zgłaszanie wszelkich awarii sprzętu.
3. Przestrzeganie legalności oprogramowania.
4. Zgodna z przeznaczeniem eksploatacja i obsługa sprzętu nieprowadząca do zniszczeń, uszkodzeń i/lub jakiegokolwiek utraty wartości funkcjonalnych i użytkowych.
5. Udostępnianie lokalu, w którym znajduje się sprzęt komputerowy na potrzeby instalacji, naprawy, serwisu bądź kontroli.
6. Natychmiastowe powiadamianie Biura Projektu o okolicznościach mających wpływ na możliwość uczestnictwa w naborze (np. o zmianie miejsca zamieszkania).
7. Współpraca ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację III naboru dodatkowego, w tym:
  - a) Kierownika Referatu Rozwoju Gminy;
  - b) przedstawicielami firmy wykonującej prace instalacyjne mające na celu podłączenie sprzętu komputerowego oraz dostarczenie Internetu;
  - c) przedstawicielami firmy ubezpieczeniowej i firmami zajmującymi się serwisowaniem sprzętu i przyłączy sieci;
8. Beneficjent ostateczny ponosi finansową odpowiedzialność za ewentualne zniszczenia lub zaginięcie sprzętu z jego winy.
9. W przypadku nieprzestrzegania zobowiązań określonych w niniejszym regulaminie oraz późniejszych umowach uczestnik może zostać wykluczony z udziału w naborze.
10. W przypadku rezygnacji z udziału w naborze Beneficjent ostateczny składa pisemne oświadczenie z podaniem przyczyny rezygnacji.
11. Za uzasadnione przyczyny rezygnacji uważa się ważne zdarzenia losowe, względy zdrowotne, rodzinne, mieszkaniowe itp.

12. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia z udziału w naborze Beneficjent ostateczny zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego sprzętu komputerowego w stanie nie gorszym, niż wynikający z jego prawidłowego użytkowania.
13. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia Beneficjenta ostatecznego z uczestnictwa w naborze, Zespół Oceniający zarządza ponowną weryfikację Ubiegającego się, który zajmuje pierwsze w kolejności miejsce na liście rezerwowej Beneficjentów ostatecznych z zakresu spełniania kryteriów określonych w § 3 ust. 1 i § 4 niniejszego Regulaminu.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 9

1. Gmina Pilchowice zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów w treści regulaminu oraz innych dokumentów rekrutacyjnych.
2. Regulamin III dodatkowego naboru dostępny jest w Biurze Projektu, tj. w Referacie Rozwoju Gminy UG Pilchowice, na stronie internetowej Gminy Pilchowice: **[www.pilchowice.pl](http://www.pilchowice.pl)** oraz **[www.zkomputeremnaty.pilchowice.pl](http://www.zkomputeremnaty.pilchowice.pl)**.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Indywidualna karta oceny kandydata do udziału w projekcie

Z up. Wójta  
*Skwara*  
Aleksandra Skwara  
Zastępca Wójta



Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji po  
zakończeniu realizacji projektu pn. „Z komputerem  
na TY – przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu  
w Gminie Pilchowice”

Data (godzina) wpływu	Numer Ubiegającego się	Podpis osoby przyjmującej

\* wypełnia osoba przyjmująca Formularz

### FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

w ramach III dodatkowego naboru po zakończeniu realizacji projektu pn.  
„Z komputerem na Ty – przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Pilchowice”

współfinansowanego przez Unię Europejską  
ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013,  
Oś priorytetowa 8: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3  
Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion

#### Skrócona instrukcja wypełniania Formularza:

- Pola „białe” wypełniają Ubiegający się lub osoby je reprezentujące
- Formularz musi być wypełniony w sposób czytelny
- Wszystkie pola należy wypełnić tekstem drukowanym
- Pola przeznaczone do zaznaczenia, zaznaczamy znakiem „X”
- Wszystkie złożone podpisy muszą być czytelne (imię i nazwisko)

**Złożenie więcej niż jednego formularza na gospodarstwo domowe powoduje,  
że pozostałe pozostają bez rozpatrzenia**

#### 1. INFORMACJE O UBIEGAJĄCYM SIĘ

DANE OSOBOWE OSOBY SKŁADAJĄCEJ FORMULARZ:			
Nazwisko		Imię	
PESEL			
ADRES:			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica		Nr domu/mieszkania	
Powiat		Województwo	

<b>DANE KONTAKTOWE:</b>			
Tel. stacjonarny		Tel. komórkowy	
Adres e-mail:		Inne:	

WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU OSÓB NIEPEŁNOLETNICH LUB OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH NIEPOSIADAJĄCYCH ZDOLNOŚCI PRAWNYCH:

<b>DANE OSOBOWE OSOBY SKŁADAJĄCEJ FORMULARZ:</b>			
Nazwisko		Imię	
PESEL			
<b>ADRES (jeżeli inny niż powyżej):</b>			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica		Nr domu/mieszkania	
Powiat		Województwo	
<b>DANE KONTAKTOWE ( jeżeli inne niż powyżej):</b>			
Tel. stacjonarny		Tel. komórkowy	
Adres e-mail:		Inne:	

## 2. WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE:

<b>PRZYNALEŻNOŚĆ DO GRUPY BENEFICJENTÓW:</b>	
<input type="checkbox"/>	Dzieci/młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej – <b>Grupa nr 1</b>
<input type="checkbox"/>	Dzieci/młodzież z bardzo dobrymi wynikami w nauce – <b>Grupa nr 2</b>
<input type="checkbox"/>	Osoba niepełnosprawna ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym – <b>Grupa nr 3</b>

<b>WYSOKOŚĆ PRZECIĘTNEGO MIESIĘCZNEGO DOCHODU NETTO NA OSOBE W RODZINIE / GOSPODARSTWIE DOMOWYM (dotyczy grup nr 1-3):</b>
..... zł netto / na osobę
<b>OKREŚLENIE STOPNIA NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI (dotyczy grupy 3):</b>

<input type="checkbox"/>	Gospodarstwo domowe, które ma na utrzymaniu dziecko (do lat 18) lub młodzież (do 25 lat) niepełnosprawną z orzeczoną znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, lub z orzeczeniem równoważnym
<input type="checkbox"/>	Osoba dorosła z orzeczoną znacznym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym
<input type="checkbox"/>	Osoby dorosła z orzeczoną umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym

### 3. OŚWIADCZENIA:

<b>Oświadczenie o wysokości dochodów netto na członka rodziny/gospodarstwa domowego za rok poprzedzający złożenie Formularza (rok 2018) oraz liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym</b>
<p>Oświadczam, iż mój dochód netto<sup>2</sup> na członka rodziny/gospodarstwa domowego za rok poprzedzający złożenie Formularza (rok 2018) wynosi:</p> <p>..... zł / osobę</p> <p>przy liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:</p> <p>..... osób</p> <p>Pilchowice, dnia .....</p> <p style="text-align: right;">..... podpis Ubiegającego się/opiekuna prawnego/pełnomocnika</p>

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, który brzmi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”) oświadczam, że podane przeze mnie w niniejszym Formularzu zgłoszeniowym informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Pilchowice, dnia.....  
.....  
podpis Ubiegającego się/opiekuna prawnego/pełnomocnika

Załączniki:

1. Pełnomocnictwo lub inny dokument (dotyczy opiekuna prawnego lub pełnomocnika). \*
  2. Orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub orzeczenie równoważne. \*
- \* niewłaściwe skreślić

<sup>2</sup> Dochód netto to przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu oraz podatek dochodowy.